

Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Музей истории станицы Полтавской»

ПРИКАЗ

24.01.2023 г.

№ 13-Д

**Об утверждении плана противодействия коррупции  
в муниципальном казенном учреждении культуры  
«Музей истории станицы Полтавской» на 2023 – 2025 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789 «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Музей истории станицы Полтавской» на 2023 – 2025 годы (далее – План).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУК «Музей истории  
станцы Полтавской»



Д.М. Герасименко

Утвержден  
 приказом МКУК "Музей истории  
 станицы Полтавской"  
 от 24.01.2023 г.  
 № 13-Д

**ПЛАН  
 противодействия коррупции  
 в муниципальном казенном учреждении культуры  
 «Музей истории станицы Полтавской» на 2023 – 2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно (апрель, ноябрь)
1.2.	Освещение работы, размещение информационных материалов на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно в течение года
1.3.	Создание в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Директор	2023 г.
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.1.	Прием и рассмотрение комиссией по урегулированию конфликтов интересов заявлений, обращений, жалоб работников и других граждан о нарушениях требований к служебному поведению, личной заинтересованности, склонению сотрудников к совершению коррупционных нарушений	Председатель комиссии по урегулированию конфликтов	По мере поступления заявлений, обращений, жалоб
2.2.	Прием и рассмотрение комиссией по противодействию коррупции заявлений, обращений, жалоб работников и других граждан о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений, обращений, жалоб
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления
2.4.	Предоставление Деклараций конфликта интересов сотрудников музея согласно Перечню должностей с повышенными коррупционными рисками	Директор	Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным
<b>3. Сотрудничество с общественными объединениями, правоохранительными органами</b>			



3.1.	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений	Директор	Постоянно, по мере выявления фактов
3.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок	Директор	При проведении проверок
3.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Директор	При проведении мероприятий
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Контроль фактического расходования бюджетных и внебюджетных средств. Контроль использования спонсорской и благотворительной помощи	Директор	В течение года, по отчетным периодам
4.2.	Соблюдение требований по заключению договоров при проведении закупок товаров, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	Контрактный управляющий	В течение года
4.3.	Контроль кредиторской задолженности	Контрактный управляющий	В течение года
4.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок (инвентаризаций) по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор	В течение года, по результатам проверок, инвентаризаций
5. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции			
5.1.	Составление отчета по антикоррупционной деятельности за отчетный период с анализом проведенных мероприятий	Директор	Ежегодно (декабрь)
5.2.	Подготовка предложений по внесению изменений в антикоррупционную политику учреждения	Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно (декабрь), при наличии предложений
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Контроль исполнения принципов подбора и оптимизации использования кадров по антикоррупционной составляющей	Директор	В течение года
6.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в	Директор	2023-2025 годы

	области противодействия коррупции сотрудников учреждения, входящих в состав комиссии по противодействию коррупции (обучение)		
6.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников учреждения, входящих в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов (обучение)	Директор	2023-2025 годы
6.4.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (обучение)	Директор	2023 год
6.5.	Информирование работников учреждения о требованиях Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	Директор	Ежегодно (апрель, ноябрь) при изменении законодательства в области противодействия коррупции
<b>7. Предоставление отчетной информации</b>			
7.1.	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в надзорные и правоохранительные органы	Директор	По требованию