

Утвержден  
постановлением администрации  
Полтавского сельского поселения  
№ 894 от 12.12.2012

**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Музей истории станицы Полтавской»**

ст. Полтавская  
2012 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Музей истории станицы Полтавской» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, постановление главы администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Музей истории станицы Полтавской» в целях создания Муниципального казенного учреждения культуры «Музей истории станицы Полтавской».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Музей истории станицы Полтавской»;

Сокращенное – МКУК «Музей истории станицы Полтавской», ПМИ.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: ул. Красная, 104, станица Полтавская, Красноармейский район, Краснодарский край, 353800.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Полтавское сельское поселение Красноармейского района в лице администрации Полтавского сельского поселения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации Полтавского сельского поселения.

1.5. Учреждение является казенным.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в отделе № 30 федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет учредитель (собственник имущества).

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Вопросы, не урегулированные Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является хранение, выявление, изучение, публикация, пропаганда музейных предметов и коллекций.

2.2. Предметом деятельности является изучение памятников истории и культуры родного края, его природы, их пропаганда в различных формах научно-просветительской работы.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Экспозиционно-выставочная – художественное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок.

2.3.2. Фондовая работа – выявление, сбор, учет и хранение, научная инвентаризация музейных предметов, профилактическая обработка, контроль за сохранностью.

2.3.3. Научно-просветительская – организация работы с посетителями, подготовка и проведение экскурсий, лекций, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций.

2.3.4. Научно-исследовательская – комплектование и обработка музейных коллекций, организация экскурсий, участие в научно-практических конференциях.

2.3.5. Издательская – по результатам научно-исследовательской и фондовой работы создание монографий, сборников, статей в средства массовой информации. Для пропаганды экспозиционно-выставочной деятельности оформление афиш, листовок, плакатов и других средств пропаганды, отражающих специфику музея.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Экскурсионное обслуживание посетителей.

2.4.2. Выставочная деятельность.

2.4.3. Проведение музейных занятий, лекториев.

2.4.4. Фото- и видеосъемка в залах музея.

2.4.5. Осуществление рекламно-информационной деятельности.

2.4.6. Выдача справок по запросам.

2.4.7. Проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями.

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.2.4. Устанавливать в пределах утвержденной Учредителем штатной численности штатно-организационную структуру, в установленном действующим законодательством порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие; принимать на работу и увольнять работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.2.5. Открывать счета в соответствии с пунктом 1.6.

3.2.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги.

3.2.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать в случае установления выполнение муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций.

3.3.2. Отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств.

3.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.3.5. Нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления.

3.3.6. Осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

3.3.8. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

3.3.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе:

3.4.1. Распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4.2. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность Учредителем путем подписания трудового договора, в котором определяются срок полномочий директора, его права и обязанности, условия оплаты труда, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

4.3.2. Распоряжается имуществом Учреждения по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.3. Определяет структуру Учреждения.

4.3.4. По согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание.

4.3.5. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.3.6. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.3.7. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.9. Обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор казенного учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. При Учреждении могут создаваться: совет музея, совет трудового коллектива и другие коллегиальные органы, положения о которых, а так же их составы утверждаются директором Учреждения.

4.6. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, контракта регулируются законодательством о труде Российской Федерации

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект трудового договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- определяет порядок проведения конференций (собраний) трудового коллектива и нормы представительства.

4.7. Директор Учреждения, в соответствии с Законом РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами по этим вопросам:

- организует воинский учет работников из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

## **5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения.**

Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- Учредитель не вправе требовать от Учреждения исполнения функций, работ и услуг, не соответствующих целям и профилю работы Учреждения.

## **6. Имущество Учреждения и фонды хранения.**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Полтавское сельское поселение Красноармейского района и закрепляется администрацией Полтавского сельского поселения за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством в соответствии с решениями собственника.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет ассигнований бюджета сельского поселения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

6.6. Источниками финансирования музея являются:

6.6.1. доходы от продажи билетов за посещение постоянных экспозиций, стационарных и передвижных выставок, от проведения научно-просветительских мероприятий.

6.6.2. доходы от экспонирования выставок в крае.

6.6.3. доходы от издательской и рекламной деятельности, от продажи сувенирной и печатной продукции.

6.6.4. доходы от творческо-производственной деятельности.

6.6.5. доходы от использования собственного обозначения (официального наименования), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах музея.

6.6.6. добровольные взносы и дары.

6.6.7. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество музея учитывается на определенном балансе, состоит из основных и других средств, необходимых для выполнения целей и задач музея в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. Музейные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения и в соответствии с целями, определенными Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Прием, учет и выдача из музея музейных, библиотечных и архивных фондов производится в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.

Музейные, библиотечные и архивные фонды музея не подлежат продаже, приватизации, залогу.

6.9. Музейные, библиотечные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения и, отраженные в специальных учетно-хранительских документах, являются исключительно муниципальной собственностью и закреплены за музеем на праве оперативного управления.

Музей обязан обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и коллекциями;

- использование музейных предметов и коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

6.10. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счет доходов от собственной творческо-производственной деятельности

включаются в состав музейных, библиотечных и архивных фондов в установленном порядке.

6.11. Комплектование фондов осуществляется музеем самостоятельно, музейные предметы принимаются фондово-закупочной комиссией музея.

Учет фондов ведется согласно «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» (Приказ № 290 от 17.07.1985 г. МКСМ).

В случае отсутствия в музее необходимых условий хранения предметов из драгметаллов, оружия, нумизматики и других особо ценных экспонатов, они передаются на временное хранение в Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицина.

Реставрация музейных предметов и недвижимых памятников истории и культуры проводится только специальными реставрационными организациями.

## **7. Организация финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную деятельность в пределах имеющихся задач, предусмотренных Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг.

7.3. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

7.3.1. в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческо-производственную деятельность.

7.3.2. организовывать творческо-историко-этнографические экспедиции.

7.3.3. в установленном порядке организовывать выставочную деятельность в музее и вне его.

7.3.4. издавать информационно-рекламную продукцию, историко-краеведческую литературу, производить самостоятельно и на хоздоговорной основе сувениры, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства с последующей реализацией этой продукции.

7.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников музея и их поощрение, производственное и социальное развитие.

7.3.6. в установленном порядке реализовывать билеты объектов музея на проводимые культурно-просветительские мероприятия.

7.3.7. самостоятельно определять порядок реализации печатной, сувенирной и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3.8. использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных

и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, а также предоставлять такое право юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.3.9. при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством РФ и в целях, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учреждение образует в соответствии с законодательством Российской Федерации: фонд заработной платы, фонд материального поощрения, утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а так же контролирует их исполнение, создает фонд творческого, производственного и социального развития.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.2.1. По решению его Учредителя.

8.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### 9. Заключительные положения.

9.1. Устав вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения, изменения, новая редакция настоящего Устава утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.



Врашме, Францискава Н. Шамов.

Врашме, Францискава Н. Шамов.  
Кочинко А. С.  
Добрышш В. А.



Красноярская ИФНС России  
 №1 по Краснодарскому краю  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 от 20.07.2018 года  
 ОГРН 7802509038050  
 ИНН 7802005585  
 Оригинал документа хранится  
 в регистрирующем органе  
наименование общества  
полномочного  
лицо, регистрирующего органа  
Список Д.И.  
 Фамилия, имя, отчество  
 подписи